

Verstärkung gesucht!

Wir suchen für unser Team ab sofort
eine Rezeptionskraft (w/m/d)

Das Tätigkeitsfeld beinhaltet:

- persönliche oder telefonische Vergabe, Planung und Koordination von Terminen
- Prüfung und Abrechnung von Rezepten der gesetzlichen Krankenkassen
- Schreiben von Rechnungen für Privatpatienten
- Verwalten von Rehasport-Gruppen
- Arbeitsvorbereitung für die Therapeuten

Ihr Profil umfasst:

- Spaß an der Arbeit mit Menschen
- Freude an Teamarbeit
- selbständiges Arbeiten
- Organisationsvermögen

Wir bieten:

- junges Team mit großem Zusammenhalt
- angenehme Arbeitsatmosphäre mit hilfsbereiten Kollegen
- eine intensive Einarbeitung
- monatliche Mitarbeiterbesprechungen innerhalb der Arbeitszeit

Ihre zukünftige Arbeitszeit beträgt 9 Stunden pro Woche.
Diese verteilt sich auf Montag (9-12Uhr, 15-18Uhr) und Dienstag (9-12Uhr)
und wird über eine geringfügige Beschäftigung entlohnt.

Sie haben Interesse?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung
und/ oder ein persönliches Gespräch!